**[](https://www.google.nl/url?sa=i&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwioxZWqmajbAhUOC-wKHXSEAGMQjRx6BAgBEAU&url=https://carriere.nrc.nl/vacatures/ijsselland-ziekenhuis/lid-raad-van-toezicht-1ef8d&psig=AOvVaw1NrN13juX_zayyvP5OCWGc&ust=1527589725142606)Checklist verpleegkundig onderzoek**

***tbv goedkeuring leerhuis en/of RvB***

*Let op:*

* *Naamgeving digitale documenten voorafgaand met sectienr. (vb. C1\_Protocol)*
* *Alleen meest recente versies van documenten aanleveren*
* *Versie nummer/datum op aangeleverd document aangeven*

|  | **Onderwerp** | **Sectienr** | **Aan te leveren documenten  Naam studie:** |
| --- | --- | --- | --- |
| A | Brieven | A1  A1.1  A1.2 | [Aanbiedingsbrief](http://www/annet/dsresource?type=org&objectid=prd01:57848&versionid=&subobjectname=) aan raad van bestuur, door de verantwoordelijke leermeester/specialist/leidinggevende gedateerd en ondertekend.  Kopie brief METC (verklaring niet WMO plichtig onderzoek)  Bewijs akkoord opleidingsinstituut |
| B | Formulieren | B1    B2 | **Aanvraagformulier ‘wetenschappelijk onderzoek‘** (zie i-Doc/intranet) door de verantwoordelijke leermeester/specialist/leidinggevende gedateerd en ondertekend.  *Let op dat in de samenvatting van het aanvraagformulier een verwijzing naar de passage in het onderzoeksprotocol staat vermeld, die omschrijft hoe er wordt omgegaan met gegevens (AVG en YSL beleid gegevensuitwisseling)*  Begroting (indien vergoeding, financiële afspraken met betrokkenen etc.) |
| C | Protocol | C1 | Onderzoeksopzet/protocol |
| D | Informatie voor proefpersonen | D1  D2  D3 | Informatiebrief/-ven voor proefpersonen / vertegenwoordigers, inclusief invoeging **ingevulde** [bijlage met lokale contactpersoneninformatie + logo](http://www/annet/dsresource?type=org&objectid=prd01:57849&versionid=&subobjectname=) YSL. Maak gebruik van het format PIF nwmo onderzoek.  Goedgekeurde Toestemmingsformulier(en)/Informed consent  (zie ook <https://nwmostudies.nl/toetsing/> format PIF)  Advertentietekst/wervingsmateriaal |
| E | vragenlijsten | E1  E2 | Vragenlijsten  Overig materiaal voor het onderzoek |
| H | Centrum informatie | H4 | DPIA |
| I | Overige | I1 | Overige relevante documenten |

Indien documenten uit bovenstaande checklist niet zijn bijgevoegd, moet uitgelegd worden waarom deze niet zijn bijgevoegd. Ons uitgangspunt is, incompleet aanleveren is geen beoordeling.

**Leg uit waarom informatie of documenten niet zijn aangeleverd:**

|  |
| --- |
|  |

Wanneer het onderzoeksdossier volledig is en alle onderdelen van de beoordelings- en opstartprocedure positief zijn afgerond, kan het leerhuis en/of de Raad van Bestuur het onderzoek goedkeuren. Na ontvangst van de goedkeuringsbrief van het leerhuis en/of de Raad van Bestuur kan gestart worden met het onderzoek.